

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, режимом работы Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении. Договор Учреждения и родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении.

2.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %.

2.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. В Учреждении формируются группы общеразвивающей направленности.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико - педагогической комиссии.

2.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующей по заявлению родителей (законных представителей) в установленном порядке, при предоставлении следующих документов: медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.8. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении ребёнка; медицинскую карту ребёнка; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.9. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующей.

2.10. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о количестве групп и численности детей по группам в ДООУ. «Книга движения детей» пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ДООУ.

2.11. Ежегодно по состоянию на 01 сентября заведующий подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге движений детей», сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.12. Отчисление воспитанников из ДООУ производится на основании: медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ; заявления родителей (законных представителей).

2.13. Отчисление воспитанника оформляется приказом по ДООУ.

1. Ответственность за комплектование ДОУ воспитанниками

3.1. Ответственность за выполнение, невыполнение и выполнение не в полном объеме мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующую ДОУ.

3.2. Контроль за комплектованием ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.

2. Делопроизводство

4.1. Документы, регулирующие порядок приема детей в ДОУ.

4.1.1. Книга движения детей;

4.1.2. Приказы по движению детей в ДОУ;

4.1.3. Книга регистрации приказов по движению детей в ДОУ;

4.1.4. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.1.5. Копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате содержания ребенка в ДОУ.

Пролуменовано, прошито и

Скреплено печатно на 2 листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад г. Москва»

[Подпись]
Ирина Александровна Ю.А.

Национальный институт
Ботаники

Москва

125080

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Москва

1998

№ 1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1