«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Протокол № 6
от «24» марта 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профсоюза
Л.В.Мосьпанова
Протокол № 3
от «24» 03 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Приказ № 47
от «25» марта 2022 г.
Ю.А.Ботвинова

# Положение
# об Общем собрании работников
## муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ«Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

**1.2.** В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

**1.3.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.4.** Общее собрание работает в тесном контакте с заведующим и органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

### 2. Задачи Общего собрания

**2.1.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;



- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## 3. Компетенция Общего собрания

**3.1.** В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правил внутреннего распорядка для воспитанников; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ; Положение о комиссии по урегулированию споров, Правила приема в ДОУ, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» и родителями (законными представителями) воспитанников.
- участие в разработке положений Коллективного договора.

## 4. Организация деятельности Общего собрания

**4.1.** В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

**4.2.** На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий детским садом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.4.** Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**4.5.** Деятельность совета ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

**4.6.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

**4.7.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

**4.8.** Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## 5. Права Общего собрания

**5.1.** Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития ДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;

**5.2.** Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

**6.1.** Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## 7. Ответственность Общего собрания

**7.1.** Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## 8.Делопроизводство Общего собрания

**8.1.**Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

**8.2.**В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.**Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**8.4.**Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**8.5.**Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

**8.6.**Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 9.Заключительные положения

**9.1.** Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ
**9.2.**Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
**9.3.**Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБДОУ в установленном порядке.
**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и

Скреплено печатью на 3 листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

Ботвинова Ю.А