«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Протокол № 6
от « 24 » марта 20 22 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Приказ № 24
от « 28 » марта 20 22 г.
_____ Ю.А.Ботвинова

Положение
о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ (далее Положение) разработано для муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями на 30 декабря 2021 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 г., а также Уставом ДОУ

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

1.4. Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией: наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства имониторинга, в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ и дошкольного образования.

1.5. Должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением и основной образовательной программой дошкольного образования.

1.6. Мониторинг связан со всеми функциями управлениями, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.
Мониторинг осуществляется на уровне образовательного учреждения

1.7. Целями внутреннего мониторинга являются:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;

- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования;
- улучшение качества питания.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются общим собранием работников коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

2.1.1. контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;

2.1.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.1.4. защита прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.5. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.1.6. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, и устранению негативных тенденций;

2.1.7. совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц законечный результат;

2.1.8. внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;

2.1.9. анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;

2.1.10. анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;

2.1.11. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;

2.1.12. внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

3. Функции внутреннего мониторинга

3.1. Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ, руководствуются системным подходом, который предполагает:

3.1.1. постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранееразработанным алгоритмам, структурным схемам;

3.1.2. охват всех направлений педагогической деятельности;

3.1.3. широкое привлечение членов педагогического коллектива;

3.1.4. серьезную теоретическую и методическую подготовку;

3.1.5. установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

3.1.6. комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

3.1.7. соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

3.2. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком (Приложение 1, 2, 3, 4) в виде **оперативного, тематического и итогового** контроля

3.2.1. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов:

3.3.1. **оперативный** (предварительный - предварительное знакомство, текущий);

3.3.2. тематический;

3.3.3. **итоговый** - изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. **Тематический мониторинг** проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

3.4.1. **Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4.2. Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

3.4.3. В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4.4. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональноемастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.4.5. Заведующий МБДОУ:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МБДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МБДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.
- организует систему оценки качества образования в МБДОУ;

-осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;

-анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБДОУ;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МБДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования МБДОУ);

-проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;

- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.
- отслеживают состояние здоровья воспитанников: физическое развитие,заболеваемость, посещаемость.
- выявляют факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- отслеживают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм.

3.4.6. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию иобучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заведующему.Старшая медсестра, медсестра:

3.4.7. Заместитель заведующего по АХЧ:

- Выполняет мониторинг материально-технического обеспечияобразовательного процесса.

4. Организация управления внутренним мониторингом.

4.1.Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.

4.2.Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.3.Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля,устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

4.4.План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План- задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговогодокумента.

4.5.Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

4.6.Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего ДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7.Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8.План-график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.9.Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

4.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства

Российской Федерации, в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.
4.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.
4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
4.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:
4.13.1. аналитической справки;
4.13.2. справки о результатах контроля;
4.13.3. доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
4.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершение проверки.
4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом, проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.
4.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
4.16.1. проводятся заседания педагогического совета ДОУ, общего собрания работников коллектива, педагогические часы;
4.16.2. сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.
4.17. Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на педагогическом совете ДОУ, общем собрании коллектива, педагогическом часе, административном совещании при заведующем;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

5. Права участников внутреннего мониторинга

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга, проверяющий имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материаламипедагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
5.2.Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

6. Взаимосвязи с коллегиальными органами управления.

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления ДОУ:
педагогический совет ДОУ, Общее собрание коллектива, родительский комитет групп.

6.2. Органы коллегиального управления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, картах-схемах по итогам мониторинга.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

8.1.1. вид мониторинга;
8.1.2. форма мониторинга;
8.1.3. тема проверки;
8.1.4. цель проверки;
8.1.5. сроки проверки;
8.1.6. состав комиссии;
8.1.7. результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации ипр.);
8.1.8. положительный опыт;
8.1.9. недостатки;
8.1.10. выводы;
8.1.11. предложения и рекомендации;
8.1.12. подписи членов комиссии;
8.1.13. подписи проверяемых.

8.2. По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ, в котором указываются:

8.2.1. вид мониторинга;
8.2.2. форма мониторинга;
8.2.3. тема проверки;
8.2.4. цель проверки;
8.2.5. сроки проверки;
8.2.6. состав комиссии;
8.2.7. результаты проверки;
8.2.8. решение по результатам проверки;
8.2.9. назначаются ответственные лица по исполнению решения;
8.2.10. указываются сроки устранения недостатков
8.2.11. указываются сроки проведения повторного мониторинга;
8.2.12. поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

8.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым. При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на педагогический совет ДОУ, Общее собрание работников коллектива, управляющий совет, родительский комитет групп.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается Общим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется

Приложение 1
к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

Примерный план - график текущего мониторинга заведующего ДОУ

№ п/п	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	Организация и осуществление работы сродителями	Выполнение годовогоплана работы с родителями	Годовой план работы с родителями. Мероприятия с Родителями. Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на педсовете
2.	Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля
		Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
		Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет		ежемесячно	
		Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН	Пищеблок	Наблюдение	1раз в неделю	Тетрадь текущего контроля
3.	Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические	Наблюдение Изучение и анализ	1 раз в квартал	Карта контроля на административном совещании

			мероприятия (протоколы заседаний)	документации		
4.	Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогахКачество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в год	на педагогическом совете
5.	Соблюдение норм СанПиН, ОТ и ПБ	Организация мониторингаза соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ		Ежемесячно	
		Охрана труда, и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал

Приложение 2
к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

Примерный план - график должностного мониторинга заведующего

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодич-ность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	**Воспитатели**	1.Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной) -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	перспективно-тематический план, блочно-схематичный план образовательно-воспитательной работы	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал	Карта контроля Карта контроля
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь	Приказ, справка
		3.Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	наблюдение за деятельностью педагогаи детей; собеседование с воспитателем; изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля

			педагогак занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.				
		4.Организация и осуществление работыс родителями	наличие планов работы с родителями; организация групповых ииндивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собраниев группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; изучение и анализ документации -посещение родительских собраний	Текущий контроль 1 раз вквартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания - Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований ксозданию условий по сохранению жизни и здоровья детей

		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активностидетей	Занятия Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1раза в квартал	Карта контроля
2.	**Младший воспитатель**	1.Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса.	Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививаниекультурно-гигиенических навыков.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз внеделю	Журнал текущего контроля
		2. Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН. Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.	наблюдение	1 раз в 10дней	Журнал текущего контроля
		3. Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.		наблюдение	ежедневно	Журнал текущего контроля

3	**Повар**	1. Своевременное обеспечение доброкачественного приготовление пищи 2. Соблюдение ППБ, ОТ	Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и расходование продуктов, отпускание готовой пищи. Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности приработе с горячей пищей.	Пищеблок	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
		3.Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока. Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки.	Пищеблок	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля

4	**Рабочий по стирке белья**	1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец,кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании,место расположения утюга только на подставке.	Прачечная	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	**Завхоз**	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Заказ по меню-требованиям. Во время доставлены сертификаты и свидетельства на продукты. Соответствие Сан.Пин.	Пищеблок	Визуальное наблюдение	По мере поступления продуктов	Акт Карта контроля
6	**Сторож**	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории.	Здание д/с и прилегающая территория**.**	Наблюдение	1раз в месяц	Журнал текущего контроля

Приложение 3

к Положению о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ

Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга завхоза

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	**Помощник воспитателя**	1. Санитарное содержание помещений 2. Соблюдении сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки Маркировка пост. белья	Соответствии Сан.ПиН.	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно 1 раз в неделю	Санитарный журнал по группам. Справка 1 раз в месяц
2	**Воспитатель**	График проветривания Проведение обработки игрушек Проведение маркировки мебели	Соответствие Сан ПиН Соответствие росту детей	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	ежедневно ежедневно 2 раза в год	1 раз в месяц 1 раз в месяц Аналитическая справка на 2 раза в год
3.	**Повар**	Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. Своевременная выдача продуктов питания. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. Маркировка инвентаря. Соблюдение личной гигиены	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Соответствие СанПиН	Деятельность работника пищеблока	Наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц Журнал гнойничковых заболеваний

4.	**Рабочий по стирке белья**	Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соблюдение графика посмене белья Соответствие СанПиН	Прачечная	Наблюдение	1 раз в неделю	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц

Ресурсный материал
Качество результатов
Планируемые результаты освоения детьми основной образовательнойпрограммы дошкольного образования.
Промежуточные результаты освоения основной образовательной программыдетей

1. **Цель и задачи мониторинга**

Цель мониторинга – обеспечить комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы, который позволяет осуществить оценку динамики достижений детей, оценку воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды детского сада, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ

Задачи мониторинга качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2. **Основные направления и порядок проведения мониторинга**

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания.

Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы включает в себя два компонента:

- мониторинг образовательного процесса осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы;
- мониторинг детского развития осуществляется на основе оценки развития интегративных, личностных качеств.

Мониторинг образовательной деятельности и детского развития в Учреждении осуществляется в течение времени пребывания ребенка в Учреждении (с 7.00. до 17.30, исключая время, отведенное на сон).

Мониторинг образовательного процесса осуществляется воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). Мониторинг освоения основной образовательной программы воспитанниками групп 6-7 лет осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством итогового контроля (проводят воспитатели групп, фельдшер Мосьпановского ФАП).

Мониторинг детского развития осуществляется через педагогические наблюдения и анализ продуктов деятельности воспитателями всех возрастных групп, диагностические исследования – 2 раза в год, с детьми групп 6-8 лет – в апреле-мае месяце посредством итогового контроля.

Методологическая основа мониторинга образовательного процесса вУчреждении – примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» Т. И Бабаевой, Г. А. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой.

Используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта;
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ;
- скринг-тесты

Результаты мониторинга предоставляются воспитателями всех возрастных групп заведующему ДОУ.

В конце года проводится сравнительный анализ освоения детьми программных требований и на основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

Мониторинг освоения основной образовательной программы детьми проводимый воспитателями имеет трехуровневой критерий: достаточный, близкий к достаточному, недостаточный.

Процедура мониторинга освоения основной образовательной программы детьми определена в приложении 1

Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе»

Позволяет определить и проанализировать уровень многофункциональной готовности детей к школе, уровень ориентировочной оценки школьной зрелости, уровень социального развития детей. Выявить уровень овладения интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.

Мониторинг «Готовность воспитанников к обучению в школе» осуществляется воспитателями и специалистами Учреждения, в апреле-мае месяце посредством итогового контроля (проводят воспитатели групп, специалисты).

Используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта;
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ;
- скринг-тесты.

Процедура мониторинга «Готовность воспитанников к обучению в школе» определена в приложении 2.

3.Контроль

Контроль за проведением мониторинга качества образования в МБДОУ осуществляет заведующий посредством следующих форм:

- итогового контроля;
- тематического контроля;
- оперативного контроля;
- посещение непосредственно образовательной деятельности, режимныхмоментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

4. Документация и отчетность

Данные мониторинговых исследований воспитателей и специалистов заносятся в специальную таблицу «Диагностические карты». (Диагностика педагогического процесса: в первой младшей группе ДОО, во второй младшей группе, в средней группе, старшей группе, подготовительной к школе группе. Автор: Верещагина Наталья Валентиновна. СПБ.: ООО «Издательство «Детство- Пресс»,2014г.)

Воспитатели всех возрастных групп сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заведующему, который осуществляет сравнительный анализ.

Анализы мониторинга качества образования в Учреждении хранится 5 лет.

Итоги внутреннего мониторинга качества образования оформляются в аналитическую

справку и доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете Учреждения.

По окончании учебного года на основании аналитических справок определяется эффективность работы Учреждения, выявляются проблемы и предлагаются пути их решения.

Приложение 1

Процедура мониторинг качества образования

Интегративное качество	**Методы мониторинга**	**Ответственные**
Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками	Стандартизованноенаблюдение, экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели
Любознательный, активный	Экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели
Эмоционально отзывчивый	Стандартизованноенаблюдение, экспериментальные процедуры, тесты, беседа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	Стандартизованноенаблюдение, экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	Экспериментальные процедуры, тесты	Воспитатели
Способный решатьинтеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту	Экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	Беседа	Воспитатели
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	Экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели
Овладевший необходимыми умениями и навыками	Стандартизованноенаблюдение, экспериментальныепроцедуры, тесты	Воспитатели, музыкальный руководитель

Приложение 2

Процедура мониторинг *«Готовность детей к обучению в школе»*

Направления	**Содержание и методики**	**Ответственные**
Оценка состояния здоровья и физического развития детей	Оценка физического развития группа здоровья комплексная оценка состояния здоровья ребенка физиологическая зрелость	Фельдшер Мосьпановского ФАП
Интеллектуальный компонент готовности к обучению в школе	уровень развития: - внимания (методика корректурной пробы) - памяти (методика узнавание фигур) - воображения (методика дорисовывание фигур) - мышления (методика последовательность событий)	воспитатели
Эмоционально-волевой компонент готовность к обучениюв школе	Сформированность умения сознательно подчинять свои действия правилам(методика образец иправило, узор) Диагностика самоконтроля и произвольного запоминания (методика цепочка действий)	воспитатели
Личностный компонент готовность к обучению в школе	Степень школьной зрелости тест Керна-Йерасика «Стандартная беседа Нежновой» Определение мотивов учения (Гинзбург) Изучение самооценки ребенка (Методика лесенка) Тестовая беседа «Психосоциальнаязрелость»	воспитатели
Сформированность интегративных качеств (Мониторинг развития детей)	Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками Любознательный активный Эмоционально отзывчивый Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных	Воспитатели

	ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту Имеющий первичные представления о себе, семье, государстве, мире и природе Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	

	ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту Имеющий первичные представления о себе, семье, государстве, мире и природе Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности	

Пронумеровано, прошито и
Скреплено печатью на 16 листах
Заведующий МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанова»
Бондарева Ю.А