«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Протокол № 4
от «21» марта 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Приказ № 25
от «21» марта 2022 г.
_____ Ю.А. Ботвинова

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 30 декабря 2021 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 с изменениями на 14 декабря 2017 года, приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324 с изменениями на 15 февраля 2017 г., а также Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ««Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру.

1.3 Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение

общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
1.6.В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- отчеты педагогов и воспитателей Учреждения;
- посещение организованной образовательной деятельности (ООД), мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

2. Цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования (ВСОКО)

2.1. Целью ВСОКО **является** установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
2.2. **Задачами** ВСОКО **являются:**
- определение объекта ВСОКО, установление параметров;
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения принятие решений, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.
2.3. **Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:**
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей(с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3.Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, группа мониторинга, педагогический совет, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего Учреждением и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы СОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни СОКО; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО;

3.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.
4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.
4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:
- качество условий реализации ООП Учреждения.
- качество организации образовательного процесса Учреждения.
- качество результата освоения ООП Учреждения.
4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.
4.5. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДОУ учреждения включает в себя:
1) требования к психолого-педагогическим условиям:
- наличие системы психолого-педагогической оценка развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;
- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;
2) требования к кадровым условиям:
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии;
3) требования материально-техническим условиям:
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно -технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);

4) требования к финансовым условиям:
- финансовое обеспечение реализации ООП Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания;

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде:
- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе Учреждения и возрастным возможностям воспитанников;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для детей с ОВЗ;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.6. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:
- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных отчетов по самообследованию;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;
- уровень освоения воспитанниками предметно пространственной среды.

4.7. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:
- наличие анализа психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;
- наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы комплексной психолого-педагогического диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в Учреждении.

4.8. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.9. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.10. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.**Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;

-средствам массовой информации через ежегодный отчет о самообследовании заведующего Учреждением;

-размещение аналитических результатов, оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

Приложение к Положению о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

Программа внутреннего мониторинга оценки качества дошкольного образования в
МБДОУ«Детский сад х. Мосьпанов»

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	**Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания**	**Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ**	• Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы федеральному государственному образовательному стандарту • Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной общеобразовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий

		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карты оперативного контроля	Заведующий
			Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежедневно	1раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карты оперативного контроля	Заведующий
		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Карты оперативного контроля	Заведующий,

			помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность			проверки – после ее окончания		
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания -соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствие требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Карты оперативного контроля Аналитическая справка	Заведующий,
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	Заведующий

		Реализация дополнительного образования	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Карты оперативного контроля	Заведующий
2	**Условия реализации основной образовательной программы**	**2.1. Развивающая предметно-пространственная среда**	Соответствие развивающей среды ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий
		2.2. Материально-технические условия 1)требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете	Заведующий
		2)требования к средствам	Информационное обеспечение образовательного процесса,	Сбор цифровых	1раз в год	1раз в год (до начала	Отчет на педагогиче	Заведующий

		обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	исправность ТСО	данных (в % от нормы)		учебного года)	ском совете	
			Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1раз в год	1раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Заведующий
		3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами *Территория детского сада*	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Заведующий Творческая группа
			Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз воспитатели
			- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз воспитатели
			Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	раз в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
		Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп

			Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	воспитатели групп
			Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Сертификаты	завхоз Воспитатели групп
			Расстановка мебели в спальных комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	завхоз
			Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	Завхоз

			Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	завхоз Младшие воспитатели
			Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	завхоз Воспитатели групп
			Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	заведующий хозяйством Младшие воспитатели
		Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	заведующий хозяйством
		Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	завхоз Младшие воспитатели
			Наличие термометров	Наблюдения	2раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	завхоз Воспитатели
		Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
		Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Повар

			Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Повар
			Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Повар
			Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Повар
			Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Завхоз
			Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока	Завхоз
		Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Сертификаты	Завхоз
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз

			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Завхоз
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Завхоз
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Завхоз
			Наличие суточных проб.	Наблюдени	Ежемесячн	При	Акт	Завхоз

				я	о	выявлении нарушений		
		Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп
			Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, медицинская сестра,
			Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра,

		учреждения	прививок					
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра
		Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
		Мероприятия по ОТ и ТБ	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Завхоз
			Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Завхоз
			Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Тетрадь учета	Завхоз
			Сопротивление изоляции	Наблюдени	1 раз в год	По	Акт	завхоз

			электросети и заземления оборудования	я		окончании проверки		
		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Сертификаты	Заведующий
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		2.3. Требования к кадровым условиям Квалификационный уровень педагогов	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Сведения по кадрам	заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации	Сбор	1 раз в год	1 раз в год	График	Заведующий

			на соответствие занимаемой должности	данных	(до начала учебного года)	(до начала учебного года)		
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты	Заведующий
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестирование наблюдения за педпроцессом анализ документации	постоянно	1 раз в год	Итоги анкет, справки по итогам контроля	Заведующий
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Заведующий
		2.4.Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документа	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом	заведующий

				ции			совете	
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом совете	заведующий
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом совете	заведующий
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Справки, отчеты на педагогическом совете	Воспитатели
		2.5.Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнени	заведующий

							ю плана	
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий
3.	**Результаты освоения основной образовательной программы**	**Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы**	Уровень достижения целевых ориентиров младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагност-кий срез – сентябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Воспитатели групп
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Заведующий
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностик	Итоговая диагностическая ведомость	Воспитатели групп
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Журнал	Заведующий

			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты, грамоты, дипломы	воспитатели
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	Итоги анкетирования	Заведующий

Пронумеровано, прошито и

Скреплено печатью на 12 листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

Ботвинова Ю.А.