

Принято на общем собрании
работников МБДОУ Д/с х.Мосьпанов
протокол № 2
от 25.04.2016 № 2

Утверждено приказом
по МБДОУ Д/с х.Мосьпанов
Нововоскоковского района
от 25.04.2016 № 18
Заведующий МБДОУ
х. Мосьпанов
Нововоскоковского
района
Белгородской
области
Горелкина Е.М.

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели самообследования:

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Организации.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

3.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов».

3.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», заместителем председателя Комиссии является председатель профсоюзной организации учреждения.

3.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- воспитатели МБДОУ;
- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- члены представительных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

3.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

1. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

- 4.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 4.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 4.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 4.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом Организации (август текущего года на отчетный период).

Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

2. Организация и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Организации,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

- обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
 - Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Организации):

5.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

5.1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

5.1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

5.1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

5.1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Организации;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Организации;

5.1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

5.1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

5.2. При проведении оценки системы управления дошкольной образовательной организации:

5.2.1 Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» системы управления;

- перечень структурных подразделений МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- режим управления МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- содержание протоколов органов самоуправления МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», административно-групповых совещаний при заведующем МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

- полнота и качество приказов руководителя МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

5.2.2 Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

-использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

5.2.3 Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов».

5.2.4 Даётся оценка работы социальной службы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

5.2.5 Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

5.2.6 Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

5.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

5.3.1 Анализируются и оцениваются:

- Программа развития МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС);

- механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

5.3.2 Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»);

- даётся характеристика системы воспитательной работы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в организации; наличие специфичных именно для данной дошкольной образовательной организации, форм воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

5.3.3 Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

5.3.4 Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом

сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

5.3.5 Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

- наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

5.4. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

5.4.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

5.4.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

5.4.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольной организации;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольной организации;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольной организации;

5.4.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

5.4.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

5.6. Кадровое обеспечение учебного процесса:

5.6.1 Общая численность педагогических работников

5.6.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

5.6.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

5.6.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;

5.6.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

5.6.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

5.6.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

5.6.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.6.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

5.6.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

5.6.11 Наличие в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- оценка состояния в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» документации, регламентирующей методическую работу, и качество методической работы, пути ее совершенствования;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

- количество педагогических работников МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

5.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- наличие в дошкольной образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;
- обеспечено ли МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольной образовательной организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

5.9. Инфраструктура Организации:

5.9.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

5.9.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

5.9.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

5.9.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

5.9.5 Наличие в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» возможностей, необходимых для организации питания детей;

5.6 Наличие в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» возможностей для дополнительного образования детей;

5.9.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

5.9.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

5.10.1 Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

4.10.2. Соблюдение в МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов» мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

5.10.3. Состояние территории МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов», в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов»;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

5.11. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов» системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками дошкольной образовательной организации медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольная образовательная учреждение в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов»
- состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

5.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственной столовой, буфета;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

4.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

5.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

5.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя руководства МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной

образовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

6.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Ответственность

7.1. Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов», руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» или уполномоченное им лицо.

Пронумеровано, прошито и

Скреплено печатью на 15 листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад х. Мосьянов»

Государственная Е.М.

