

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов

«30» августа 2017 г. №1



о стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 29.12.2006 № 85 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных учреждений Белгородской области», постановлением главы муниципального района «Новооскольский район» от 04 сентября 2007 г. № 651 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений» в целях усиления материальной заинтересованности, повышения качества и результата трудовой деятельности работников дошкольных образовательных учреждений, с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - выплаты стимулирующего характера) работникам дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления образовательного учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ составляет до 60 процентов от фонда оплаты труда. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- 1) гарантированные стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени;
- 2) стимулирующие выплаты по результатам труда;

МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»

Оценочный лист

Младшего воспитателя _____

За период:

№ п\п	Категория	Результат (+, -)
	1. Общие показатели	
1.1	Активное участие в общественно значимой деятельности	
	1. Специфические показатели	
2.1	Качественное осуществление воспитательных функций	
2.2	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	
2.3	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми)	
2.4	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	
2.5	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОУ	
2.6	Организация совместной деятельности с детьми во время проведения образовательной деятельности в разновозрастных подгруппах	
	Итого:	

Дата:

Подпись работника: _____ Расшифровка: _____

Горелкина Е.М.

Мосьпанова Л.В.

Шестакова И.Н.

Чубарых В.А.

Шестакова А.Н.

**МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Обслуживающий персонал**

Оценочный лист _____

За период: _____

№ п/п	Категории для оценочного листа	
	1. Общие показатели	
1.1	Активное участие в общественно значимой деятельности	
1.2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	
1.3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	
1.4	За сложность и напряженность работы	
	2. Специфические показатели	
2.1	Качественная организация питания детей (для повара)	
2.2	Наличие квалификационного разряда (для повара)	
2.3	Качественное содержание пищеблока (для повара)	
2.4	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	
2.5	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения (для повара)	
2.6	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, здания, территории ДОУ(для сторожа)	
	Итого:	

Дата: _____

Подпись работника: _____ Расшифровка: _____

Горелкина Е.М.

Мосьпанова Л.В.

Шестакова И.Н.

Чубарых В.А.

Шестакова А.Н.

2.2. Распределение средств стимулирующей части оплаты труда работников ДООУ, производится общим собранием работников МБДООУ «Детский сад х. Мосьпанов»

2.3. Выплаты стимулирующего характера работника ДООУ устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на период, предусмотренный положением об оплате труда и положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных учреждений за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Стимулирование труда педагогических работников, руководителей, прочих работников дошкольных образовательных учреждений производится только по основной должности.

3. Условия и порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам дошкольных образовательных учреждений за качество и высокие показатели работы

3.1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольного образовательного учреждения за результативность и качество труда устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения в денежной сумме на период, предусмотренный системой оплаты труда в данном учреждении.

3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ДООУ является протокол заседания и решение органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения о согласовании оценки результативности деятельности работников ДООУ. Оценка результативности и качества труда работников ДООУ проводится экспертно-аналитической группой ДООУ с оформлением листа контроля работника.

3.4 Состав экспертно-аналитической группы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения. В состав экспертно-аналитической группы входит руководитель ДООУ, воспитатели, представители МОП.

3.5. Экспертно-аналитическая группа заполняет листы контроля на работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.6. Форма и содержание листов контроля результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

3.7. Утверждение итоговых оценочных листов работников ДООУ проводится на заседании общего собрания работников с присутствием кооптируемого представителя от управления образования Новооскольского района и представителей общественности с оформлением письменного протокола.

3.8. В течение пяти рабочих дней с момента заседания общего собрания работников руководитель ДООУ знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3.9. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности, работник образовательного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с

итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснениями в экспертно-аналитическую группу.

3.10. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры или органы самоуправления ДООУ.

3.11. На основании проведенной оценки достижений работников ДООУ производится подсчет баллов за соответствующий период. По каждому работнику составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям, оценки, зафиксированная в итоговых оценочных листах.

своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. Настоящим документом приняты следующие меры по обеспечению безопасности информации и защите персональных данных, находящихся в распоряжении организации, а также по обеспечению безопасности информации, передаваемой по каналам связи, и защите информации, обрабатываемой в автоматическом режиме.

7.11. На основании проведенной оценки состояния безопасности информации приняты следующие меры по обеспечению безопасности информации: По состоянию на 01.01.2017 года:

Промучено, проинто и
 Сурпенно проритаву Мелюу
 Заведушуйи МЕЛЮУ «Дед сани сел х Мослинно»
 И. М. М.

