

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад х.Мосыпанов Новооскольского района Белгородской области»
(МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов»)

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом совете № 1
протокол от «28» 08 2023г. №

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад х.Мосыпанов»
Ботвинова Ю.А.
от «28» 08 2023г. № 64

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад х.Мосыпанов Новооскольского района
Белгородской области»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов плана	Страница
	Анализ деятельности ДОУ за прошедший год	4
	Пояснительная записка	16
1	БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1	Реализация образовательных программ	16
1.1.1	Смотры-конкурсы, выставки	20
1.1.2	Развлечения-праздники	21
1.1.3	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	21
1.1.4	Летняя оздоровительная работа	22
1.2	Работа с семьями воспитанников	23
1.2.1	Взаимодействие	
1.2.2	Родительские собрания	
2	БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1	Методическая работа	25
2.1.1	Организационно-методическая деятельность	
2.1.2	Циклограмма основной деятельности МБДОУ	26
2.1.3	Консультации для педагогических работников	27
2.1.4	Семинары для педагогических работников	27
2.1.5	Открытые просмотры	28
2.1.6	Смотры-конкурсы	28
2.1.7	Выставки	28
2.1.8	Работа творческих групп	28
2.1.9	План совместной деятельности с социумом	29
2.1.10	Преемственность в работе со школой	30
2.1.11	План педагогических советов	30
2.1.12	Производственные собрания	32
2.2	Нормотворчество	33
2.2.1	Разработка(обновление) локальных и распорядительных актов	
2.3	Работа с кадрами	33
2.3.1	Аттестация педагогических работников	
2.3.2	График аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	34
2.3.3	Повышение квалификации педагогических работников	34
2.3.4	Обучение в ВУЗах	35
2.3.4	Самообразование	35
2.3.5	Охрана труда	35
2.4	Контроль и оценка деятельности	37
2.4.1	Внутрисадовый контроль	
2.4.2	Внутренняя система оценки качества образования	43
2.4.3	Внешний контроль деятельности ДОУ	53
3	БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	53
3.1.1	Организационный мероприятия	
3.1.2	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требования СанПин	53

3.1.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы	54
3.2	Безопасность	
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	54
3.2.2	Пожарная безопасность	56
3.3	Ограничительные меры	
3.3.1	Профилактика COVID-19	59
	Приложения	
	<i>Приложение 1</i> План подготовки к летнему оздоровительному периоду МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» на 2024 год	61
	<i>Приложение 2</i> Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» на летний период 2024 года	62
	<i>Приложение 3</i> Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2023 — 2024 учебный год	64

**Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
за 2022 - 2023 учебный год:**

1. Направление деятельности ДОУ в соответствии с задачами годового плана.

В 2022 – 2023 учебном году направление деятельности ДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие годовые цели и задачи:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

построение работы в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, знакомство воспитанников с государственными символами страны, укрепление физического здоровья воспитанников к маю 2023 года.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Обеспечение своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в школе.
3. Оптимизация предметно-развивающей среды и материально-технической базы учреждения для обучения воспитанников

В МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» разработаны нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению данного вида - «детский сад, категория третья» и законодательствам РФ в области образования.

- Устав МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» утвержден Постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» от 16 мая 2016 года № 229; внесены изменения в Устав, утвержденные постановлением администрации Новооскольского городского округа от 21 февраля 2019г №139
- МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» зарегистрировано в ИФНС России по Белгородской области за основным государственным регистрационным номером 2113114022833, реквизиты свидетельства о государственной регистрации: дата внесения записи 23 декабря 2011 года, серия 31 номер 002232056
- Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» разработаны и утверждены в установленном порядке.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер № 31/21/8973 дата предоставления лицензии: 13.05.2021г.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.10.000.М.00312.04.15 от 29.04.2015г.

В 2022-2023 учебном году откорректированы в соответствии с нормативно-правовой базой следующие нормативные организационные документы:

- Образовательная программа ДОУ;
 - Рабочие учебные программы по направлениям деятельности ДОУ в соответствии с выбранными программами
- Действует Программа развития ДОУ на 2019-2023гг.

В ДОУ имеются локальные акты, указанные в Уставе, соответствующие номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области образования.

Руководство деятельностью МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, плано-прогностической контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно – распорядительной управленческими функциями.

Книга приказов по основной деятельности, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующим МБДОУ вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведется книга Учета движения детей.

Имеется договор с МБОУ «Старобезгинская СОШ», обеспечивающий преемственность и непрерывность в реализации целей и задач воспитания и обучения детей, договоры о совместной деятельности с Боровским СДК, Большеивановской модельной публичной библиотекой, Большеивановским СДК. Имеется договор о сотрудничестве с ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ» об обеспечении медицинского обслуживания детей, посещающих МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов».

В соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» реализует общеобразовательные программы дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников: основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» (на основе программы «Детство» Логиновой В.И.). разработана часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, используются парциальные программы «Добрый мир», «Юный эколог», «Формирование культуры безопасности старших дошкольников». Получена лицензия на ведение дополнительной общеобразовательной программы, кружка «Чудеса из бумаги».

Направленность реализуемых общеобразовательных программ соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида – детский сад.

2. Комплектование групп.

В МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» функционирует 1 группа

1. разновозрастная

Проектная мощность – 25 детей;

По СанПин 2.4.1.3049-13 – 47 детей

Среднесписочный состав в 2022 году - 10 воспитанников

Соответствие структуры групп и контингента воспитанников, осваивающих общеобразовательные программы дошкольного образования Уставу ДОУ.

Детей, посещающих ДОУ по индивидуальному графику в адаптационный период не было.

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» под роспись и обязуются его выполнять. Максимальная наполняемость групп соответствует новым санитарным правилам (из расчета площади групповых помещений).

Выводы: Структура групп соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного типа - «дошкольное образовательное учреждение».

3. Работа коллегиальных органов управления

Приоритетными направлениями деятельности нашего ДОУ в 2022-2023 учебном году были:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- повышение педагогической компетентности воспитателей ДОУ;
- формирование основ патриотического воспитания дошкольников;
- взаимодействие с семьей в интересах полноценного развития ребенка.

Для решения поставленных задач были намечены и проведены четыре **заседания Педагогического совета:**

Первый – «Установочный»

Второй – Тематический

«Использование здоровьесберегающих технологий и привитие навыков здорового образа жизни у дошкольников»

Третий – тематический

«Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей в течение дня».

Четвертый – Подведение итогов по самообследованию ДОУ за 2022 год.

Пятый - «Итоговый».

Итогом каждого Педагогического совета было принятие управленческого решения к выполнению намеченных задач.

В течение года было запланировано и проведено три производственных собрания по актуальным для коллектива вопросам.

В течение года на реализацию приоритетных направлений, а также с целью сотрудничества с семьями воспитанников, была направлена работа Общего собрания работников, Родительского комитета. Работа осуществлялась в соответствии с планом.

Выводы: работа коллегиальных органов управления соответствует годовому плану.

4. Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

Дополнительного образования в этом учебном году в детском саду представлено дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой художественной направленности «Бумажное волшебство», для детей 5-7 лет. Разработана Образовательная программа с учетом требований современного законодательства. Кадровых изменений нет.

Дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ не осуществляется.

Выводы: в детском саду осуществляется дополнительное образование художественной направленности, платных услуг не осуществляется.

5. Работа с кадрами.

Анализ кадрового обеспечения: (за 2022-2023 учебный год)

	Укомплектованность				Количество повысивших квалификацию	Количество обучающихся в ВУЗах, сред. спец. учебных заведениях	Количество представленных к награждению в том числе:	Категория	
	По штату	Фактическая	Прибыло	Убыло (причина)				Первая	Высшая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество	2	2	0	0	0	0	0	0	0

%	100	100	0	0	0	0	0	0	0
---	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---

Уровень квалификации педагогов по годам:

Квалификация педагогов	2019-2020	%	2020-2021	%	2022-2023	%
Высшая	0	0	0	0	0	0
I	0	0	0	0	0	0
Соотв-е занимаемой должности	2	100	2	100	2	100
Молодые педагоги (стаж до 5 лет)	0	0	0	0	0	0

Выводы: продолжать работу по повышению квалификации педагогов

6. Методическая работа.

В 2022-2023 учебном году в ДОУ проведена работа по распространению, обобщению и внедрению АПО:

ФИО автора	Тема АПО	Уровень (ДОУ, город, РК)	Форма распространения (внедрения, и обобщения АПО)
Шестакова И.Н.	Игра как важное средство воспитания у дошкольников.	ДОУ	Распространение
Ботвинова Ю.А.	Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников	ДОУ	Распространение

В 2022-2023 учебном году педагоги нашего детского сада принимали участие в районных и межрайонных онлайн семинарах в качестве слушателей, выступлений не было.

Анализ активности педагогических работников в методической работе:

Форма методической работы	Участники	Уровень	Результат
1. Семинар-практикум: «Построение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ».	Воспитатели, заведующий	МБДОУ	Применение плана в работе педагогов.
2. Семинар «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Воспитатели, заведующий	МБДОУ	Применение в совместной образовательной деятельности.
3. Консультация «Профилактика ОРВИ у детей дошкольного возраста». Национальный календарь прививок	Воспитатели, заведующий	МБДОУ	Применение материалов в работе по здоровью детей .
5. Актуальные вопросы повышения качества образования			Применение в работе педагогов

Смотры-конкурсы: На лучшее оформление группы к новому учебному году На лучшее оформление группы к Новому году Благоустройство территории	Родители, дети	МБДОУ	Оформление фото для сайта МБДОУ.
Конкурс детско-родительского творчества: участие в районном конкурсе «Зимняя фантазия»	Родители, дети	МБДОУ	Оформление фото для сайта МБДОУ.
Выставки: Зимняя фантазия Цветы для мамы Настоящие мужчины! Мамин день	дети	МБДОУ	Оформление выставки.

Выводы: повышать активность педагогов в методической работе МБДОУ в 2023-2024 учебном году.

7. Контрольно-аналитическая деятельность.

Административный контроль над полнотой выполнения учебных программ запланирован в годовом плане МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов» и циклограмме административного контроля результатов деятельности работников по разным вопросам.

В течение учебного года в соответствии с графиком внутрисадового контроля ДОУ проведено:

- Сентябрь – тематический: «Итоги летней оздоровительной работы».
- Ноябрь – тематический: «Использование здоровьесберегающих технологий и привитие навыков здорового образа жизни у дошкольников»
- 1. Февраль – тематический: " Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей в течение дня "
- Май – комплексный: « Итоги работы за 2022-2023 учебный год».

Проверка результатов деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов» осуществляется заведующим в рамках должностных полномочий.

Результаты контроля оформляются справками, актами о результатах проверки.

Выводы: контрольно-аналитическая деятельность ДОУ соответствует годовому плану

8. Взаимодействие с семьёй.

В МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов» в течение года проводилась систематическая работа с родителями. Были запланированы и проведены общие родительские собрания: «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду и семье» (октябрь), «Итоги учебного года» (май). Проводилось анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах для воспитанников.

По результатам социологического исследования родители удовлетворены качеством образовательных услуг. Воспитатели ведут анализ типологии семей групп в целях выявления неблагополучных семей, приглашают родителей посещать режимные моменты. Оформляются родительские уголки с необходимой информацией, проводятся тематические консультации, беседы с родителями. Были организованы

выставки совместного творчества детей и родителей «Осенние фантазии», «Здравствуй, русская Зима!», в апреле с привлечением родителей была организована творческая работа в виде челенджа ко Дню космонавтики, Дню Победы.

Выводы: работа с родителями соответствует годовому плану. В следующем учебном году активизировать совместную работу с родителями.

9. Работа с детьми

Программы, реализуемые дошкольным учреждением, регламентировались годовым, учебным планами и расписанием занятий.

Учебный план соответствовал Уставу и лицензии, в части уровня и направленности реализуемых программ и санитарно-гигиеническим требованиям максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемыми общеобразовательными программами

(результаты педагогической диагностики по всем направлениям развития детей)

Направления развития ребенка (в соответствии с реализуемой программой)	Уровень и качество подготовки воспитанников ДОУ					
	Начало учебного года Всего детей 8 - кол-во групп 1 кол-во чел-к 8			Конец учебного года Всего детей 11 - кол-во групп 1 кол-во чел-к 11		
	Сформированные навыки	Не полностью сформированные навыки	Не сформированные навыки	Сформированные навыки	Не полностью сформированные навыки	Не сформированные навыки
1. Социально-коммуникативное развитие	6	2	0	9	2	0
2. Познавательное развитие	6	2	0	9	2	0
3. Речевое развитие	2	6	0	9	2	0
4. Художественно-эстетическое развитие	4	4	0	9	2	0
5. Физическое развитие	5	3	0	9	2	0

Анализ выполнения программы по направлениям показал, что образовательная программа «Детство» реализована в текущем учебном году.

По результатам итогового диагностического обследования был выявлен - высокий уровень усвоения программы дошкольного образования у детей дошкольного возраста по разделам:

1. Социально-коммуникативное развитие 75%
2. Познавательное развитие 75%
3. Речевое развитие 25%

4. художественно-эстетическое развитие 50%
 5. Физическое развитие 63%
- средний уровень усвоения программы дошкольного образования у детей дошкольного возраста по разделам:
1. Социально-коммуникативное развитие 25%
 2. Познавательное развитие 25%
 3. Речевое развитие 75%
 4. художественно-эстетическое развитие 50%
 5. Физическое развитие 37%

Таким образом, перед нами стоит задача: повысить уровень усвоения детьми программы по разделам посредством системы методической работы с воспитателями социально-коммуникативное и речевое развитие

Показатели уровня и качества подготовки выпускников ДООУ
(показатели готовности выпускников ДООУ к началу школьного обучения за 2022-2023 учебный год)

Направления развития ребенка (в соответствии с реализуемой программой)	Уровень и качество подготовки выпускников ДООУ					
	Начало учебного года Всего детей - 2			Конец учебного года Всего детей -2		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
1. Умение передавать фигуру	1	1	0	1	1	0
2. Умение ориентироваться на плоскости	1	1	0	2	0	0
3. Сложение и вычитание	2	0	0	2	0	0
4. Топологические представления	2	0	0	2	0	0
5. Сравнение множеств по числу элементов	2	0	0	2	0	0
6. Классификация признаков	2	0	0	2	0	0
7. Фонематический слух	1	1	0	2	0	0
8. Звуковой анализ	2	0	0	2	0	0

Содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Выбывших воспитанников без продолжения общего образования нет.

Воспитанников, оставленных на повторное обучение, не достигших 6,5 лет - нет.

Участие воспитателей и воспитанников ДООУ в конкурсах, смотрах, выставках

Название конкурса	Уровень (МО, РК, РФ)	Возрастная группа	Количество	Ф.И.О. воспитателя	Результат
«Осенние	ДООУ	разновозрастная	8	Ботвинова Ю.А.	Оформление

фантазии»				Шестакова И.Н.	выставки
Выставка рисунков «Цветы для мамы»	ДОУ	разновозрастная	8	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	Оформление выставки
«Подготовка группы к Новому году»	ДОУ	разновозрастная	9	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	Оформление выставки
«Зимняя фантазия»	районный	разновозрастная	2	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	второе место в номинации «Символ года»
Новогоднее украшение учреждений	районный	Коллектив ДОУ	7	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	Грамота управления образования за 3 место
Выставка поделок «Настоящие мужчины»	ДОУ	разновозрастная	11	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	Оформление выставки
Выставка поделок «Мамин день»	ДОУ	разновозрастная	11	Ботвинова Ю.А. Шестакова И.Н.	Оформление выставки
Конкурс детского художественного творчества «Пасхальные традиции»	районный	разновозрастная	1	Ботвинова Ю.А.	Грамота управления образования за 1 место
муниципальный этап конкурса чтецов «Этих дней не смолкает слава»	районный	разновозрастная	2	Шестакова И.Н.	Грамота управления образования за 3 место
Региональный конкурс чтецов «Белгородская сокровищница»	районный	разновозрастная	2	Ботвинова Ю.А.	Грамоты управления образования за 2 и 3 места

Выводы: активизировать работу воспитателей по участию в районных конкурсах.

10. Анализ работы по охране здоровья и жизни детей.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного типа – дошкольное образовательное учреждение.

Установлен необходимый режим функционирования МБДОУ в соответствии с требованиями с СанПин.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется фельдшером Мосьпановского ФАП Жигулиной А.В.

Заключен договор с ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»

Медицинского кабинета не имеется.

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием занятий, утвержденным Учебным планом, в режиме 5 - дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим пребывания воспитанников – 10,5 часов.

В МДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» организовано 4-х разовое питание. Обеспечивается ассортимент блюд в соответствии с новым 10-ти дневным меню. В ДОУ имеется картотека технологических карт приготовления I, II, III блюд. Нормы продуктов выполняются за год примерно на 80%.

Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ДОУ строго контролируется и обеспечивается всеми службами дошкольного учреждения.

В ДОУ имеется:

1. Заключение Роспотребнадзора - Санитарно-эпидемиологическое заключение № 31.БО.10.000.М.000312.04.15 от 29.04.2015 г.

В текущем году проведена проверка Роспотребнадзором. Выявленные нарушения устранены.

Анализ медицинского обслуживания воспитанников ДОУ.

Охват периодическим медицинским обследованием воспитанников ДОУ за год

Возраст воспитанников	Всего воспитанников	Из них обследовано	
		Чел.	%
3-7 лет	11	11	100
Итого:	11	11	100

Выводы: 100% воспитанников ДОУ охвачены медицинским обследованием.

Заболеваемость и индекс здоровья воспитанников в сравнении:

Возраст	2022 г.				2023г.				Динамика
	Заболеваемость %		Индекс здоровья %		Заболеваемость %		Индекс здоровья %		
	по ДОУ	по городу (району)	по ДОУ	по городу (району)	по ДОУ	по городу (району)	по ДОУ	по городу (району)	
дошкольный	14		86		3		97		
Итого									

Выводы: продолжать работу по медицинскому обслуживанию воспитанников.

Анализ показателей

Группы здоровья:	2021г.	2022 г.
Первая группа:	9	10
Вторая группа:	0	0
Третья группа	1	1

Физическое развитие:

Среднее – 11

В/среднего – 0

Н/среднего – 0

Количество дней, пропущенных по болезни 1 ребенком: 13 дней

Случаи травматизма: не зарегистрировано

Выводы: за прошедший учебный год прослеживается стабильность показателей здоровья воспитанников.

11. Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План по профилактике травматизма в ДОУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

В ходе проверки Роспотребнадзора было составлено предписание. Все замечания устранены.

Выводы: работу по охране труда и технике безопасности сотрудников за истекший период можно считать удовлетворительной.

12. Финансово- хозяйственная деятельность

Финансовая обеспеченность учреждения за текущий год.

Проектная мощность - 25

Списочный состав детей – 10

Средне-списочное число детей (2022 год) - 10

Выполнение сметы фонда оплаты труда – выполняется в соответствии с плановым нормативом и строго регулируется.

Экономическое стимулирование труда сотрудников ДОУ проводится ежемесячно в соответствии с Положением о материальном стимулировании из стимулирующего фонда дошкольного учреждения.

Отчет по результатам финансового года представлен на сайте учреждения.

Администрация и коллектив детского сада уделяет серьезное внимание организации своевременности поступления родительской платы.

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база ДОУ развивается согласно плану развития. В весенний период 2021 года силами работников детского сада был проведен текущий ремонт всех запланированных помещений.

Острых проблем, ставящих под угрозу функционирование ДОУ- состояние здания, и его основных систем, состояние оборудования и инвентаря - в детском саду нет. Администрация осуществляет планомерную работу по совершенствованию материально-технической базы совместно с Общим собранием работников ДОУ.

Учебно-методическое обеспечение, развивающая среда.

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и соответствует требованиям Сан ПиН.

Учебно-методический комплект для реализуемых программ представлен перечнем необходимых средств обучения: примерные общеобразовательные программы, учебно - методические и учебно - наглядные пособия (иллюстративные альбомы,

демонстрационные и раздаточные материалы), детская художественная литература, настольно-печатные игры, аудио и видеопособия.

Анализ учебно-методического обеспечения.

Вид деятельности	Название образовательной программы	Методическое обеспечение программы (сборники)
Речевое развитие	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Бондаренко Т.М. «Комплексные разработки занятий»; Ушакова О.С. «Развитие речи и творчества дошкольников»; Ушакова О.С. «Занятия по развитию речи в детском саду»; Ушакова О.С. «Развитие речи детей 3-5 лет»; Р.И.Жуковский «Хрестоматия для детей дошкольного возраста»
Математическое развитие	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Михайлова З.А. «Математика от 3 до 7»; Михайлова З.А. «Игровые задачи для дошкольников»; Казинцева Е.А. «Формирование математических представлений»
Мир искусства и художественная деятельность	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Абашкина И.В. «Художественно-творческая деятельность. Архитектура»; Орлова А.В. «Хохломская роспись»; Комарова Т.С. «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду»; Гаврилова В.В. «Декоративное рисование с детьми 5-7 лет»; Смирнова М.Т. «Изобразительная деятельность старших дошкольников»
Социальный мир	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Мосалова Л.Л. «Я и мир»; Коспochenko М.П «Окружающий мир»; Горбатенко О.Ф. «Комплексные занятия по разделу «Социальный мир»; Виноградова И.Т «Дети, взрослые и мир вокруг».
Природный мир	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Николаева С.Н. «Ознакомление дошкольников с неживой природой»; Комплексные разработки занятий Бондаренко Т.М.;Золотова Е.И. «Знакомим дошкольников с миром животных»; Фисенко М.А. «Природа вокруг нас»; Плешаков А.А.«Мир вокруг нас»; Каменка Л.А. «Как знакомить дошкольников с природой»
Мир музыки	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Держинская «Музыкальное воспитание младших дошкольников»; Барсукова И.Г «Музыка в детском саду»; Комиссарова Л.И. «Наглядные средства в музыкальном воспитании дошкольников»; Радынова О.П. «Слушаем музыку»; Скопинцева О.А. «Развитие музыкально-художественного творчества старших дошкольников. Рекомендации».
Физическое развитие	Комплексная программа «Детство» под редакцией Логиновой В.И.	Синкевич Е.А. «Физкультура для малышей»; Подольская Е.И. «Спортивные занятия на открытом воздухе для детей 3-7 лет»; Фомина А.И. «Физкультурные занятия и игры в детском саду»; Нова Е.П. «Утренняя гимнастика под музыку»; Степаненкова Е.Я. «Сборник подвижных игр для детей 2-7 лет»

Наименование комплексных программ	Наличие комплекта учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий и учебно-дидактических материалов	Приобретено в учебном году	Изготовлено самостоятельно	Что отсутствует
1.Учебно-методическое обеспечение программы «Детство»	2 наименования учебно-методической литературы по разделам программы	3 наименования учебно-методической литературы, дидактический материал по программе		В недостаточном количестве: - Блоки Дьенеша - палочки Кюизинера - демонстрационный материал

				по познавательному развитию
--	--	--	--	-----------------------------

Администрация и коллектив детского сада совместно с родителями воспитанников строит свою работу так, чтобы обеспечить наличие учебно-дидактического материала каждому воспитаннику. Работа в этом направлении продолжается.

Выводы: продолжать работу по пополнению учебно-методического и дидактического материала ДОУ.

13. Преемственность в работе со школой.

Дошкольное учреждение имеет договор о сотрудничестве с МБОУ «Старобезгинская СОШ»

Запланированные мероприятия	Участники	Результативность
1. Экскурсия в школу, школьную библиотеку.	Дети старшей группы (предшкольники).	В экскурсии приняло участие 5 человек.
2. посещение учителями начальных классов открытых занятий по обучению грамоте, математике.	Учитель начальных классов	Составление корректирующих индивидуальных программ
3. приглашение учителя начальных классов на выпускной в детский сад.	Учитель начальных классов	Преемственность дошкольного и начального образования

Выводы: совершенствовать совместную работу с МБДОУ «Старобезгинская СОШ».

14. Анализ совместной деятельности с социумом.

Исполнение планов работы, результативность.

№ п/п	Объекты социума, с которыми сотрудничает ДОУ	Совместные мероприятия
1.	Большеивановская модельная библиотека	«Символы России» - обзор книг ко Дню народного единства
2.	Большеивановский СДК	Праздник «Новый год»
3.	Большеивановский СДК	Праздник здоровой семьи.
4.	Боровской СДК	Игровая программа «День смеха» 1 апреля
5.	Боровской СДК	«Здравствуй, лето»
6.	Большеивановский СДК	«До свидания, лето!»
	Боровская библиотека	«В гостях у любимых книг» - обзор книг

Выводы: Продолжать работу с социумом.

Пояснительная записка

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023– 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- 1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
- 2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.
- 3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

Основные направления деятельности учреждения в 2023 – 2024 учебном году.

На основании вышеизложенного, руководствуясь Уставом ДОУ и годовыми задачами, определены следующие **приоритетные направления** деятельности МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»:

- создание условий, позволяющих реализовать цели и задачи воспитания в соответствии с ФОП ДОО
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- повышение педагогической компетентности воспитателей ДОУ;
- формирование основ речевого развития дошкольников;
- взаимодействие с семьёй в интересах полноценного развития ребёнка
- введение в работу новых физкультурно-оздоровительных мероприятий
- введение мероприятий, расширяющих знания детей о Государственных символах страны

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП	В течение года	Воспитатели

ДО		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, муз.руководитель
Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, муз.руководитель
Организация мероприятий ко Дню отца	До 16 октября	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню народного единства	До 4 ноября	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Государственного герба РФ	До 30 ноября	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	До 12 декабря	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню памяти жертв Холокоста	До 27 января	воспитатели
Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества	До 23 февраля	Воспитатели, муз.руководитель
Организация мероприятий к Международному женскому дню	До 8 марта	Воспитатели, муз.руководитель
Организация мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с	До 18 марта	Воспитатели

Россией		
Организация мероприятий ко дню космонавтики	До 12 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, муз.руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатели музыкальный руководитель
Организация мероприятий ко Дню России	До 12 июня	Воспитатели
Организация мероприятий ко Дню памяти и скорби	До 22 июня	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, заведующий
Организация мероприятий ко Дню Государственного флага РФ	До 22 августа	Воспитатели, заведующий
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующий, оспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов	Октябрь— декабрь	Воспитатели

для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Заведующий
Мониторинг семей, нуждающихся в посещении ДОУ	январь	Заведующий
Информационная компания с целью привлечения детей для обучения в ДОУ	Февраль-апрель	Инициативная группа
Комплектование возрастных групп	Июнь-август	Заведующий
Заключение договоров с родителями	По мере поступления	заведующий
Внедрение в работу новых физкультурно-оздоровительных мероприятий	Июнь-август	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей)	Апрель	Воспитатели

на закаливание воспитанников		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Фельдшер ФАП, воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатели

1.1.1. Смотры-конкурсы, выставки

№	Тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Это вкусно и полезно» - выставка овощей в технике лепка из пластилина	сентябрь	воспитатели	
	«Руки добра» - открытки ко дню пожилого человека	октябрь	воспитатели	
2.	«Осенняя фантазия» - конкурс поделок из природных материалов	октябрь	воспитатели	
3	«Россия – дружная страна» - выставка ко дню народного единства	ноябрь	воспитатели	
4	«Мамины глаза» - выставка рисунков	ноябрь	воспитатели	
5	«Портрет моего друга» выставка рисунков ко дню художника	декабрь	воспитатели	
6	«Зимняя фантазия» - выставка поделок	декабрь	воспитатели	
7	«Рождество Христово» - конкурс поделок	январь	воспитатели	
8	«С праздником, папуля!» - поздравительная открытка к 23 февраля	февраль	воспитатели	
9	«Цветы для мамы»- поделки для мам	март	воспитатели	

10	«Птицы разные нужны» - выставка работ в технике оригами	апрель	воспитатели	
11	«До свидания, детский сад!» - выставка рисунков	май	воспитатели	

1.1.2. Развлечения – праздники

№	Тематика	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Праздник урожая» - игровая программа	сентябрь	воспитатели	
2.	«Осень золотая» - развлекательная программа	октябрь	воспитатели	
3.	«Мамочка милая мама моя» - утренник ко дню матери «Мы – едины!» - развлекательная программа	ноябрь	воспитатели	
4.	«Новогодний переполох» - новогодний утренник	декабрь	воспитатели	
5.	«Веселое Рождество» - Рождественская игровая программа	январь	воспитатели	
6.	«Наши мальчишки!» - конкурсная программа ко Дню защитника Отечества	февраль	воспитатели	
7.	«8 марта – праздник мам»- утренник к 8 марта «Масленица» - народное гуляние	март	воспитатели	
8.	«В гости к пернатым друзьям» - мероприятия ко дню птиц «Волшебный космос» - ко дню космонавтики «Мир, труд, май» - флешмоб к празднику 1 мая	апрель	воспитатели	
9.	«Великая победа» - цикл мероприятий к 9 мая «До свидания, детский сад!» - выпускной вечер	май	воспитатели	

1.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Виды дополнительных услуг</i>	<i>Направление развития детей</i>	<i>Образовательная программа</i>	<i>Возраст детей.</i>
Бесплатные дополнительные образовательные услуги			
Дополнительные образовательные услуги ДОУ: кружок «Чудеса из бумаги», «Алгоритмика для малышей»			
имеются парциальные программы: «Здравствуй мир Белогорья» -Л.В.Серых			
Платные дополнительные образовательные услуги			

Платных услуг ДОУ не оказывает

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Заведующий
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Работники ДОУ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующий, фельдшер Мосьяпановского ФАП
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, педагог-психолог, закрепленный за ДОУ
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
- социологическая анкета семьи	Ноябрь-декабрь	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
-укрепление здоровья ребенка	Октябрь-март	
- закаливание ребенка	Май	
Совместная деятельность		

Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных акциях	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к организации выставок	В течение года	Воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, закрепленный за ДОУ
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заведующий, воспитатели, фельдшер
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
- скоро зима	Ноябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Особенности разновозрастной группы» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Декабрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Март	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Подготовка к выпускному»	Воспитатели
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Объемные показатели ДОУ	Сентябрь	Заведующий

Статотчет	Январь	Заведующий
Заявка на участие в деятельности МО	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Комплектование ДОУ	Август	Заведующий
Информационно-аналитическая справка по итогам деятельности ДОУ в учебном году	Май	Заведующий
График аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий
План работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий
Заявка для формирования бюджета	Июнь-август	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами в соответствии с рекомендациями Минпросвещения	В течение всего периода	Заведующий
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заведующий
Составление режима дня групп	Июль-август	Заведующий
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заведующий
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заведующий
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий

2.1.2. Циклограмма основной деятельности МБДОУ

Организационные формы	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Производственные собрания		+				+			+	
Педагогический совет	+			+			+	+		+
Родительский комитет			+					+		
Семинары		+			+			+		
Консультации		+			+			+		
Работа творческих групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контрольно-		+		+			+		+	

аналитическая деятельность										
Открытые просмотры			+					+		
Смотры-конкурсы		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тематические выставки				+	+		+	+		
Праздники		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов	По плану ДОУ									
Работа с родителями		+			+			+		+

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Декабрь	Фельдшер Мосьпановского ФАП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Март	Заведующий

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности	Ноябрь	Заведующий

ребенка		
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Заведующий
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Заведующий

2.1.5. Открытые просмотры

Форма проведения	Уровень (ДОО, город, РК)	Дата проведения	Ф.И.О.	Итог выполнения
Неделя творчества	ДОО	ноябрь	Воспитатели	
Открытое занятие (НОД)	ДОО	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Шестакова И.Н.	

2.1.6. Смотры – конкурсы

Название конкурса	Уровень (ДОО, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Ф.И.О.	Результат
«Оформление группы к новому учебному году»	ДОО	сентябрь	Воспитатели групп	
«Оформление группы к Новому году»	ДОО	декабрь	Воспитатели групп	
«Благоустройство территории»	ДОО	май	Воспитатели групп	

2.1.7. Выставки

Название выставки	Уровень (ДОО, МО, РК, РФ)	Дата проведения	Ф.И.О.	Результат
«Зимняя фантазия»	МО	декабрь	Воспитатели групп	
«Цветы для мамы»	ДОО	ноябрь	Воспитатели групп	
«Настоящие мужчины»	ДОО	февраль	Воспитатели групп	
«Мамин день»	ДОО	март	Воспитатели групп	

2.1.8. Работа творческих групп

Тематика	Форма проведения	Состав	Срок	Итог выполнения
1. Использование	Круглый стол		2 раза в	

«Здоровьесберегающих технологий» в работе			год	
2. Использование метода проектов с целью повышения мотивации воспитанников к обучению	Творческая мастерская		2 раза в год	
3. Оценка деятельности педагогов за полугодие	Традиционная		1 раз в полугодие	

2.1.9. План совместной деятельности с социумом

Направления деятельности	Мероприятия	С кем сотрудничеств о	Срок	Ответстве нные	Итог выполнения
Готовность детей к школе	Итоговое тестирование		По плану		
Эстетическое развитие, приобщение к культурным традициям села	- Участие детей в концертных мероприятиях - Просмотры концертных и игровых программ для детей	Большеивановский Дом культуры Боровской Дом культуры	в течение года		
Повышение педагогической компетентности педагогов	- Курсовая переподготовка педагогов		по плану ДОУ		
Развитие социальной компетентности. Художественно-эстетическое развитие	- Выступления учащихся Старобезгинской школы - Экскурсии		в течение года		
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	- Посещение детских спектаклей		в течение года		
Физическое развитие и оздоровление дошкольников	- Спортивные мероприятия на базе спортсооружений - работа с детьми по интересам		в течение года		
Развитие	- Экскурсии	Библиотека	в		

познавательной активности	- Познавательные беседы	с.Б.Ивановка	течение года		
Повышение квалификации педагогов, обмен опытом	- Совместные мероприятия спортивного характера и познавательной направленности		по согласованию		
Ознакомление с театральным творчеством	- Посещение детских спектаклей		в течение года		
Профилактическая работа с детьми	- Контроль за состоянием здоровья детей - Реклама деятельности учреждения	Мосьпановский ФАП	в течение года		

2.1.10. Преемственность в работе со школой

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь	Воспитатель старшей группы	
2.	Заключение договоров со школой.	Сентябрь		
3.	Экскурсии в школьный музей	Октябрь	Воспитатели	
7.	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе	По плану		

2.1.11. План педагогических советов

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Управленческое решение (выход документа)
Август № 1	Установочный 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение плана аттестации 3. Утверждение планов работы с социумом.	Традиционная	1. Организационный момент Выполнение решений предыдущего педсовета. Утверждение планов	Заведующий	Приказ по решению педсовета

	4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2023-2024 уч.г.				
Ноябрь № 2	Тематический 1. «Организация работы по речевому развитию дошкольников» 2. Профилактика гриппа и ОРВИ у детей дошкольного возраста	Традиционная	1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле. 3. Доклады педагогов по теме.. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий и привитие навыков здорового образа жизни у дошкольников» Выступление фельдшера Мосъпановского ФАПа по профилактике ГРИППа и ОРВИ	Заведующий	-Приказ по итогам тематического контроля. -Приказ по решению педсовета
Февраль № 3	Тематический 1. "Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника" 2. Сохранение и укрепление здоровья	Круглый стол	1. Организационный момент 2. Выполнение решений предыдущего педсовета, аналитическая справка о контроле.	Заведующий	-Приказ по итогам тематического контроля. - Приказ по решению педсовета.

	воспитанников через систему закаливания		3. Доклады педагогов по теме. Итоги тематического контроля 3. "Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей в течение дня" Способы закаливания для укрепления здоровья детей		
Март №4	Тематический Подведение итогов по самообследованию ДОУ за 2023год Технологии сохраняющие и стимулирующие здоровье детей	Круглый стол	Обсуждение пунктов самообследования, анализ и корректировка Ознакомление с технологиями сохраняющими здоровье детей.	Заведующий	- Приказ по решению педсовета.
Май № 5	Итоговый 1. Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы на летний период. Анализ опроса родителей по закаливанию детей	Традиционная	подведение итогов, рассмотрение проекта плана на новый учебный год	Заведующий	-Приказ по решению педсовета

2.1.12. Производственные собрания

Сроки	Тематика	Форма	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	«Правила	Традицион	1. Ознакомление с	заведующий		Приказ по

	внутреннего трудоустройства распорядка»	ная	правилами внутреннего трудоустройства распорядка 2.Итоги рейда: «Соблюдение правил внутреннего распорядка»			итогах производстве нного собрания
Январь	«Охрана труда»	Традицион ная	1.итоги рейда: «Соблюдение правил охраны труда работниками ДОУ»	заведующий		Приказ по итогах производстве нного собрания
Апрель	«Отчетное собрание»	Традицион ная	1.Итоги работы коллегальных органов. 2.Реализация годового плана ДОУ.	заведующий		Приказ по итогах производстве нного собрания

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка (обновление) локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальные акты	По необходимости	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Заведующий

2.3.2. График аттестации педагогических и руководящих работников на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Общий стаж	Стаж в данной должности	Дата прохождения аттестации, ее результат	На что претендует	Сроки аттестации	Примечание
1.	Шестакова Инга Николаевна	Воспитатель	Среднее специальное	30	30	2022г, соответствие	соответствие	2027г	
2	Ботвинова Юлия Александровна	Музыкальный руководитель	высшее	13	2		соответствие	2024	
3	Ботвинова Юлия Александровна	заведующий	высшее	13	2	2021г, соответствие	соответствие	2026	

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагогических и руководящих работников	Дата рождения	Должность	Дата прохождения последних КПК	Наименование курсов	Планируемая дата обучения
Ботвинова Ю.А.	23.11.1989	заведующий	Октябрь 2022	Управление дошкольной образовательной организацией» - курсы повышения квалификации в ООО «Международные образовательные проекты», г.Санкт-Петербург, 2022г	Август 2025г.
		муз. руководитель	Март 2022	Музыкальное воспитание и эстетическое развитие детей в условиях реализации ФГОС ДОО	Март 2025г.
Шестакова И.Н.	19.09.1973	воспитатель	Март 2022 г.	Особенности организации работы педагога-воспитателя в разновозрастной группе ДОУ	Март 2025г.

2.3.4. Обучение в ВУЗах (сред. спец. уч. зав.)

№	Ф.И.О.	Должность	Курс	Наименование ВУЗа (сред. спец. уч. зав.)
1.	-	-	-	-

Работники ДОУ в данный момент не обучаются.

2.3.5. Самообразование педагогических работников.

Ф.И.О. педагогического работника	Тема по самообразованию	Методические мероприятия, где будет представлен опыт в течение года	Сроки	Уровень: -Изучение -Обобщение Распространение -Внедрение в практику работы ДОУ
Шестакова И.Н.	Игра как важное средство воспитания дошкольников	Отчет о самообразовании	февраль	Внедрение
Ботвинова Ю.А.	Методы и формы раннего формирования основ культуры дошкольников	Отчет о самообразовании	февраль	Внедрение

2.3.6. Охрана труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах	В течение всего периода	Заведующий, ответственный по ОТ,
2.	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий
3.	Проведение периодического медосмотра (в течение всего трудового договора) в соответствии с порядком, установленным органами здравоохранения ст.212, 213 ТК РФ.	июль-август, по мере необходимости	Заведующий
4.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам на основании результатов СОУТ	В течение всего года	Заведующий
5.	Расследование и учет несчастных случаев в учреждении	по мере необходимости	Заведующий, комиссия по ОТ
6.	Обучение по охране труда работников МБДОУ	Ежегодно	Заведующий, комиссия по проверке знаний по ОТ
7.	Организация в установленном порядке проверки знаний и инструктажей по охране труда работников	Согласно действующему законодательству	Комиссия по ОТ

8.	Организация обучения педагогического состава оказанию первой помощи пострадавшим	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий
9.	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, ответственный по охране труда, комиссия по ОТ
10.	Оформление и обновление уголка по охране труда	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
11.	Проведение профессиональной оценки рисков	По мере необходимости	Комиссия по ОТ
12.	Приобретение аптечек первой помощи	По мере необходимости	Заведующий
13.	Контроль за соблюдением температурного режима в учреждении	Ежедневно	Заведующий
14.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты(СИЗ)	В течение всего периода	Заведующий
15.	Ведение ведомости учета выдачи СИЗ	В течение всего периода	Заведующий
16.	Приобретение дезинфицирующих средств	В течение всего периода	Заведующий
17.	Проверка всех групп, помещений и оборудования в учреждении и территории на предмет соответствия требованиям безопасности	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
18.	Организация профилактического осмотра детей, прививки	По плану ОГБУЗ ЦРБ	Медицинский работник по договору
19.	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню	В течение года	Заведующий
20.	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на учете; - работа по снижению заболеваемости;	Постоянно	Воспитатели
	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в	Постоянно	Воспитатели

	здоровом образе жизни		
	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период	Воспитатели

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Формы контроля	Тема	Срок	Ответственные	Рассматривание управленческого решения	Итог выполнения
Тематические проверки	«Итоги летней оздоровительной работы»	Сентябрь		Заседание Педагогического совета № 1	Приказ
	«Организация работы по речевому развитию дошкольников»	Ноябрь		Заседание Педагогического совета № 2	Приказ
	" Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника "	Февраль		Заседание Педагогического совета № 3	Приказ
Комплексный	Итоги работы за 2023-2024 учебный год.	май		Заседание Педагогического совета №5	Приказ

Примерный план - график текущего мониторинга заведующего ДОУ

1.	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями. Мероприятия с Родителями. Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на педсовете
2.	Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля
		Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
		Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет		ежемесячно	
		Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН	Пищевблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь текущего контроля
3.	Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Методические мероприятия (протоколы заседаний)	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля на административном совещании
4.	Организация работы по подготовке педагогических кадров к аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в год	на педагогическом совете
5.	Соблюдение норм СанПиН, ОТ и ПБ	Организация мониторинга за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ		Ежемесячно	
		Охрана труда, и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и антитеррористическая деятельность	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал

Примерный план - график должностного мониторинга заведующего

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	Воспитатели	1. Планирование деятельности педагога	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной) - наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	перспективно-тематический план, блочно-схематичный план образовательно-воспитательной работы	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал	Карта контроля Карта контроля
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь	Приказ, справка
		3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»

		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания - Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение Собеседование педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля
2.	Младший воспитатель	1. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса.	Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
		2. Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН. Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.	наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал текущего контроля
		3. Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.		наблюдение	ежедневно	Журнал текущего контроля
3	Повар	1. Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи	Осуществление закладки продуктов, принятие повесу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечение их гигиенической и термической обработкой. Правильное хранение и	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля

		2. Соблюдение ППБ, ОТ	расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи. Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.				
		3. Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока. Содержание пола в чистом и сухом виде. Производство качественной уборки.	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
4	Рабочий по стирке белья	1. Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке.	Прачечная	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	Завхоз	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов	Заказ по меню- требованиям. Во время доставлены сертификаты и свидетельства на продукты. Соответствие Сан.Пин.	Пищеблок	Визуальнонаблюдение	По мере поступления продуктов	Акт Карта контроля
6	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории.	Здание д/с и прилегающая территория.	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал текущего контроля

Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга завхоза

№п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	Помощник воспитателя	1. Санитарное содержание помещений 2. Соблюдении сан.эпид. режима, проведение генеральной уборки 3. Маркировка пост. белья	Соответствии Сан.ПиН.	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно 1 раз в неделю	Санитарный журнал по группам. Справка 1 раз в месяц
2	Воспитатель	График проветривания Проведение обработки игрушек Проведение маркировки мебели	Соответствие Сан ПиН Соответствие росту детей	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	ежедневно ежедневно 2 раза в год	1 раз в месяц 1 раз в месяц Аналитическая справка на 2 раза в год
3.	Повар	Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. Своевременная выдача продуктов питания. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4. Маркировка инвентаря. 5. Соблюдение личной гигиены	Работа по меню-требованиям Соблюдение графика Соответствие СанПиН	Деятельность работника пищеблока	Наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц Журнал гнойничковых заболеваний
4.	Рабочий по стирке белья	1. Своевременность смены белья. 2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Соблюдение графика по смене белья Соответствие СанПиН	Прачечная	Наблюдение	1 раз в неделю	Карта должностного контроля, 1 раз в месяц

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Форма фиксации результатов	Ответственные должностные лица
1	Полнота реализации основной образовательной программы, качество обучения и воспитания	Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ	- Соответствие структуры и содержания образовательной программы ФООП ДОО и федеральному государственному образовательному стандарту - Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы по типу и виду ДОУ.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы (учебного плана, рабочих программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Приказ	Заведующий
		Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карты оперативного контроля	Заведующий
			Организация непосредственно образовательной деятельности: - соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД; - наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин; - соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии - использование форм и методов, адекватных возрасту детей	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Карты оперативного контроля	Заведующий

			- осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД					
		Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Качество проведения физкультурных занятий - соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность - методы закаливания - соответствие условий требованиям СанПин	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Организация летней оздоровительной работы: - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий - соблюдение питьевого режима	Наблюдения	ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Карты оперативного контроля Аналитическая справка	Заведующий,
			Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования	Наблюдения	4 раза в год	После проведения наблюдения	Аналитическая справка	Заведующий

		Реализация дополнительного образования	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Карты оперативного контроля	Заведующий
2	Условия реализации основной образовательной программы	2.1. Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей среды ФОП ДОО и ФГОС ДО (насыщенность, вариативность, доступность, безопасность)	Наблюдения Анализ	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Карты оперативного контроля	Заведующий,
			Регулярность сменяемости развивающей среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Карты оперативного контроля	Заведующий
		2.2. Материально-технические условия 1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете	Заведующий
		2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете	Заведующий
			Обеспеченность групп учебными пособиями, дидактическим материалом, средствами наглядности	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Заведующий

	3) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами <i>Территория детского сада</i>	Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Отчет на педагогическом совете, справка по итогам контроля	Заведующий Творческая группа
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз воспитатели
		- Состояние теневых навесов - хранение игрушек для прогулки	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз воспитатели
		Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	раз в год	При выявлении нарушений	Акт	завхоз
	<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ</i>	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) в соответствии с гендерной спецификой	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		Наличие спортивного уголка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	воспитатели групп
		Размещение столов для НОД в соответствии с САНПиН (п. 6.8)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		Рассаживание детей в процессе НОД в соответствии с САНПиН (п.6.9)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Сертификаты	завхоз Воспитатели групп
		Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
		Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	завхоз
		Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Журнал регистрации	Завхоз
		Состояние раковин и унитазов в	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Тетрадь	завхоз

		групповых				нарушений	учета	Младшие воспитатели
		Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета		завхоз Воспитатели групп
		Состояние хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета		заведующий хозяйством Младшие воспитатели
	<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета		заведующий хозяйством
	<i>Отопление и вентиляция</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета		завхоз Младшие воспитатели
		Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Тетрадь учета		завхоз Воспитатели
	<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт		Завхоз
	<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт		Завхоз
		Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока		Повар
		Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока		Повар
		Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока		Повар
		Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока		Повар
		Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал пищеблока		Завхоз
		Контроль своевременной дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Санитарный журнал		Завхоз

							пищеблока	
		<i>Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий</i>	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Сертификаты	Завхоз
			Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Журнал	Завхоз
			Контроль температуры блюд при раздаче на пищеблоке и в группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
			Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Завхоз
			Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Завхоз
			Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Карты оперативного контроля	Воспитатели групп
		<i>Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста</i>	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
			Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений		Завхоз
			Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз
		<i>Требования к санитарному содержанию</i>	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении	Акт	Завхоз

	<i>помещений в ДОУ</i>					нарушений		
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз	
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз	
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	воспитатели групп	
		Контроль смены постельного белья, полотенец, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп	
	<i>Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения</i>	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий, медицинская сестра,	
		Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	медицинская сестра,	
		Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Акт	Завхоз	
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Медицинская сестра	
	<i>Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала</i>	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий	
	<i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i>	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Завхоз	
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	Завхоз	
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий	
		Состояние электрических розеток,	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении	Тетрадь	Завхоз	

		4) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	выключателей			нарушений	учета	
			Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Акт	завхоз
			Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Заведующий
			Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в группах и кабинетах.	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Акт	Воспитатели групп
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Сертификаты	Заведующий
			Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Акт	Заведующий
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Акт	Заведующий
		2.3. Требования к кадровым условиям Квалификационный уровень педагогов	Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами	Анализ	постоянно	1 раз в год	Сведения по кадрам	заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
			Педагоги, подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
			Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации.	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	График	Заведующий
			Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты	Заведующий
		Методический уровень педагогов	Овладение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП МБДОУ	Тестирование наблюдения за подпроцессом анализ	постоянно	1 раз в год	Итоги анкет, справки по итогам контроля	Заведующий

				документаци и				
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитическая справка по итогам методической работы за год	Заведующий
		2.4.Психолого-педагогические условия	Выбор форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом совете	заведующий
			Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	Наблюдения анализ документации	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом совете	заведующий
			Участие родителей в образовательной деятельности	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Справки, отчеты на педагогическом совете	заведующий
			Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья	анализ документации	1 раз в квартал	1 раз в год (по окончании учебного года)	Справки, отчеты на педагогическом совете	Воспитатели
		2.5.Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению МЗ	заведующий
			Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом	Анализ	1 раз в квартал	ежеквартально	Сбор данных для аналитического отчета по выполнению плана	заведующий
			Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: - Информация об укомплектованности учебно-методическим комплектом,	Сбор данных	В соответствии с Дорожной картой	По мере необходимости	План (изменения и дополнения)	заведующий

			оборудованием, оснащением; - Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств					
3.	Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения результатов освоения основной образовательной программы	Уровень <u>достижения</u> <u>целевых ориентиров</u> младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Приказ	Воспитатели групп
			Уровень освоения образовательных областей	Диагностика	Диагност-кий срез – сентябрь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Приказ	Воспитатели групп
			Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Аналитическая справка	Заведующий
			Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – ноябрь, апрель	По окончании диагностик	Итоговая диагностическая ведомость	Воспитатели групп
			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно	Журнал	Заведующий
			Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Программы, сертификаты, грамоты, дипломы	воспитатели
			Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Ежегодно	По окончании анкетирования	Итоги анкетирования	Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По плану	Заведующий
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	По плану	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп;	В начале года	Заведующий, контрактный

– постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	По необходимости	Работники ДОУ
Замена песка в песочницах	Апрель	Заведующий, завхоз
Контроль за состоянием освещенности, систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации	Постоянно	Заведующий, завхоз
Прохождение медосмотров	Один раз в год	Заведующий
Контроль за поступающими продуктами, ведение бракеражного журнала, наличием десятидневного меню, технологических карт, журнала бракеража скоропортящихся продуктов, журнала температуры холодильного оборудования, журнала осмотра сотрудников на наличие гнойничковых заболеваний, отбором и хранением суточных проб	Постоянно	Заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Привести в соответствие с ФОП ДОО РППС и методическое обеспечение	Сентябрь-октябрь	Заведующий Контрактный управляющий
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	По необходимости	Контрактный управляющий, заведующий
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	По необходимости	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			

1.	Приказ « Об организации режима антитеррористической безопасности на 2023 год	Январь 2023	Заведующий
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Ответственный за пропускной режим
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже,)	постоянно	Завхоз
5.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад х.Мосыпанов»	Начало года	Заведующий
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории.	Ежедневно	Завхоз, сторож
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
16.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий ,
17.	Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности	1 раз в год	Заведующий.
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарны	Заведующий, завхоз

		е праздники, выпускной	
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями : «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» «Установление уровней антитеррористической опасности – обеспечение безопасности личности, общества, государства»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов	До 1 сентября	завхоз	

	запасных ключей к основным и запасным выходам			
2.	Проверка наличия и состояния планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Заведующий ДОУ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий ДОУ, Завхоз	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;	До 1 сентября	Заведующий ДОУ	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ	
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Воспитатели групп	
10.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Заведующий ДОУ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Заведующий ДОУ	

12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Заведующий ДОУ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Заведующий ДОУ	
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору	
2. Работа с коллективом ДОУ				
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий ДОУ	
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый год.	январь	Заведующий ДОУ	
3.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Заведующий ДОУ	
4.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Заведующий ДОУ	
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Заведующий ДОУ	
3. Работа с воспитанниками и их родителями				
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других	По отдельному	Воспитатели групп	

	мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	плану		
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Заведующий ДОУ	
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Заведующий ДОУ, Воспитатели групп	

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, заведующий
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий, воспитатели
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заведующий
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий, фельдшер Мосьпановского ФАП
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий, фельдшер Мосьпановского ФАП
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Заведующий

Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

**План подготовки к летнему оздоровительному периоду
МБДОУ «Детский сад х.Мосъпанов» на 2024 год**

1.Заведующий:

1. Распределить обязанности между административно – управленческим, медицинским, педагогическим и младшим персоналом по благоустройству территории, оборудованию прогулочных площадок и физкультурной площадки в соответствии с СанПиН.
2. Провести инструктажи с работниками ДОУ.
3. Следить за проведением инструктажа с работниками ДОУ.
4. Разработать план работы на ЛОП с воспитанниками, педагогами, родителями, социумом.
5. Осуществлять контроль.

2.Председатель профкома:

1. Спланировать работу по подготовке территории ДОУ к ЛОП.
2. Провести инструктаж с обслуживающим персоналом.
3. Осуществлять контроль в рамках своих функциональных обязанностей.

3. Педагоги:

1. Разработать перспективные планы.
2. Провести инструктаж с воспитанниками.
3. Подготовить оборудование для закаливания.
4. Подготовить оборудование для питьевого режима.
5. Подготовить наглядную информацию для педагогов и родителей.

Комплексный план
оздоровительных мероприятий,
направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
на летний период 2024 года

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Воспитательно-образовательная работа</i>			
1	Одно обязательное игровое занятие в день (музыка, физич. культура, худож. творчество, познание)	Июнь, июль, август	Воспитатели
2	Организация и проведение развлечений, кукольных спектаклей, бесед, экскурсий.	еженедельно	Воспитатели
3	Игровая деятельность	Июнь, июль, август	Воспитатели
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	Июнь, июль, август	Воспитатели
5	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада	Июнь, июль, август	Воспитатели
6	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	Июнь, июль, август	Воспитатели
7	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь, июль, август	Воспитатели
<i>Оздоровительная работа с детьми</i>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, виды НОД по физическому развитию, прогулки, развлечения)	Июнь, июль, август	Воспитатели
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, витаминотерапия)	Июнь, июль, август	Воспитатели
3	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь, июль, август	Воспитатели, завхоз

4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь, июль, август	Воспитатели, заведующий
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление уголка для родителей (режим дня, сетка НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период)	июнь	Воспитатели групп
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: -организация заливающих процедур; -профилактика кишечных инфекций.	Июнь, июль	Воспитатели групп
3	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Июль	Воспитатели групп
4	Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: -участие в проведении летних развлечений, праздников; -ремонт оборудования, косметический ремонт здания ДОУ		

**Комплексный план оздоровительных мероприятий
на 2023 — 2024 учебный год**

№	Направления деятельности	Сроки проведения
<i>Профилактика и оздоровление детей</i>		
1	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	ежедневно в эпидсезон
2	Профилактика COVID-19, гриппа и ОРВИ (антисептик, термометрия)	ежедневно
3	Профилактические прививки	по национальному и региональному календарю прививок
4	Приборы очищения воздуха в групповых помещениях ежедневно	ежедневно
<i>Организация питания</i>		
1	Сбалансированность и разнообразие рациона	ежедневно
2	Соблюдение технологий при кулинарной обработке продуктов и приготовлении блюд	постоянно
3	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания	постоянно
4	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов	постоянно
5	Использование витаминизированного 3-го блюда	в соответствии с меню
6	Организация питьевого режима	постоянно
<i>Организация гигиенического режима</i>		
1	Режим проветривания помещений	постоянно в соответствии с СанПиН
2	Режим кварцевания пищеблока	постоянно в соответствии с СанПиН
3	Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	постоянно в соответствии с СанПиН
4	Смена и маркировка постельного белья	по графику
5	Гигиенические требования к игрушкам	ежедневно в конце дня
<i>Проведение закаливающих процедур</i>		
1	Закаливание с учетом индивидуальных возможностей ребенка: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные ванны, ленивая гимнастика после дневного сна, туалет носа)	ежедневно (с согласия родителей, при оптимальных температурных условиях, дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья)
2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	ежедневно 3 часа
<i>Физическое развитие детей</i>		
1	Занятия по физическому развитию детей	3 раза в неделю
2	Спортивные игры и упражнения на воздухе	1 раз в неделю

Развитие двигательной активности		
1	Утренняя гимнастика	ежедневно 10 мин.
2	Физкультминутки	ежедневно (в середине времени, отведенного на занятия)
3	Двигательная активность	ежедневно не менее 1 часа
4	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	ежедневно
5	Подвижные игры в групповом помещении	ежедневно
6	Оздоровительный бег (вокруг детского сада)	ежедневно во время прогулки
Профилактика нарушений в физическом развитии детей		
1	Дыхательная гимнастика	ежедневно
2	Профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки	ежедневно
3	Профилактика снижения зрения	ежедневно
4		

Знакомлена:
 Шестанова ИИ 01.09.23
 Шестакова АИ 01.09.2023
 Будица Н.М. 01.09.2023
 Тропко А.И. 01.09.23
 Бударова В.А. 01.09.23



Проверено, правильно и
 Среднего печать на 34 листах
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 10»
 Ботаникова Ю.А.