

«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Протокол № 6
от « 24 » марта 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»
Приказ № 14
от « 25 » марта 2022 г.
Ю.А.Ботвинова Ю.А.Ботвинова

**Порядок приемки продуктов питания по контрактам
(Договорам поставки), заключаемым Учреждением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по приемке продуктов питания (далее - Товар), поставляемых по контрактам (Договорам поставки), заключенным МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов» (далее - Заказчик) по итогам определения поставщика конкурентными способами и у единственного поставщика.

1.2. Приемка поставленного Товара в целом или отдельных этапов осуществляется приемочной комиссией, созданной приказом Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Порядком.

2. Приемочная комиссия

2.1. Приемочная комиссия является коллегиальным органом, созданным Заказчиком в соответствии с настоящим Порядком с целью приемки и проведения экспертизы предоставленных поставщиком результатов - товаров, предусмотренных контрактом (Договором поставки), в части их соответствия условиям контракта.

2.2. Состав приемочной комиссии формируется из должностных лиц Заказчика. В состав приемочной комиссии включается работник, ответственный за осуществление исполнения контракта (Договора поставки), квалифицированный специалист, обладающий специальными знаниями по предмету контракта. В состав приемочной комиссии при необходимости могут быть включены работники других организаций (по согласованию).

2.3. Персональный состав приемочной комиссии ежегодно утверждается приказом Заказчика.

2.4. Заседание приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

2.5. В случае одновременного отсутствия председателя приемочной комиссии и его заместителя функции председателя на заседании комиссии исполняет член приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.5 Приемка товаров осуществляется в порядке и сроки, установленные контрактами (Договорами поставки).

На заседании комиссии допускается участие руководителя поставщика либо уполномоченного представителя поставщика.

2.6. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

3. Порядок приемки товаров

3.1. Для проверки предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (Договором поставки), может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.2.1. Эксперты, экспертные организации привлекаются на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ).

3.2.2. Экспертиза собственными силами осуществляется квалифицированными специалистами из числа сотрудников Заказчика (члены приемочной комиссии), обладающими специальными знаниями по предмету контракта. Заключением по результатам экспертизы собственными силами Заказчика является документ о приемке.

3.3. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта (Договора поставки), а также поставленного Товара осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3.4. Заседания приемочной комиссии проводятся в период приемки товаров в соответствии с контрактами (Договорами поставки) и с учетом требований настоящего Порядка.

3.5. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня экспертизы результата поставки Товара, приемка которого будет осуществляться комиссией, обязаны известить членов приемочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки Товара. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик обязан принять меры по подготовке претензии поставщику о нарушении указанных сроков.

3.6. Заказчик обязаны создать условия для проведения приемки Товара.

3.7. В ходе приемки приемочная комиссия:

3.7.1. Организует проведение приемки Товара.

3.7.2. Проверяет соответствие поставленного Товара условиям контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

3.7.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта (Договора поставки), проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения (в случае привлечения экспертов, экспертных организаций).

3.7.4. При необходимости запрашивает у поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3.7.5. Осуществляет иные действия для всесторонней экспертизы предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных контрактом (Договором поставки), в части их соответствия условиям контракта.

3.8. По итогам проведения приемки Товара приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- Товары поставлены полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной документацией, подлежат приемке;

- по итогам приемки Товаров выявлены замечания по поставке Товаров, которые поставщику следует устранить в согласованные сроки;

- Товары не поставлены, либо Товары поставлены с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной документацией, не подлежат приемке.

3.9. Решения приемочной комиссии оформляются актом, который подписывается членами приемочной комиссии. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.10. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного Товара в целом, в случае выявления несоответствия этих результатов либо этого Товара условиям контракта (Договора поставки), если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого Товара и устранено поставщиком.

3.11. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта (Договора поставки), а также поставленного Товара оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

3.12. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного Товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.13. Отчетные документы и материалы, полученные при приемке поставленного Товара, хранятся вместе с контрактом или надлежаще заверенной копией контракта (Договора поставки).

3.14. Члены приемочной комиссии несут персональную ответственность за своевременную приемку поставленного Товара, результатов отдельного этапа исполнения контракта (Договора поставки), а также за соответствие принятого Товара условиям контракта (Договора поставки).

3.18. Результаты отдельного этапа исполнения контракта (Договора поставки), информация о поставленном Товаре отражаются Заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

- об исполнении контракта (Договора поставки), (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка Товара, в том числе их соответствие плану-графику, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

- о ненадлежащем исполнении контракта (Договора поставки), (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;

- об изменении или о расторжении контракта (Договора поставки), в ходе его исполнения.

Акт приема товара

«__»__ 20__ г

Приемочная комиссия МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов»- далее «Заказчик», действующая на основании приказа по ДОУ от «__»__ 20__ г. в составе: председателя комиссии, заведующего Ботвиновой Ю.А., членов комиссии завхоза Шестаковой А.Н., повара Дудиной Н.М., мл.воспитателей Поповой Л.И, Чубарых В.А. составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором поставки от «__»__ 20__ г. Поставщик осуществил поставку, а Заказчик осуществил приемку следующего товара:

№	Наименование товара Накладная № От	Характеристика товара	Ед.и зм.	Кол- во Шт.	Масс а Кг.	Наименов ание страны производ ителя	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб с учетом НДС
1								
2								
3								
						Итого:		

2. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Договора поставки Заказчиком проведена экспертиза своими силами и /или с привлечением экспертов, экспертных организаций (с оформлением экспертного заключения).

3. Результат проведенной экспертизы:

- 3.1. Товаросопроводительные документы оформлены в соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации законодательства:

1. Удостоверение о качестве товара.
2. Ветеринарное свидетельство .
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Таможенный союз. Декларация о соответствии.
5. Сертификат соответствия.
6. Декларация о соответствии.
7. Протокол ветеринарно – санитарной экспертизы.
8. _____

3.2. Качество товара соответствует (не соответствует) требованиям Договора поставки № от «__»__ 20__ г

3.3. количество товара соответствует (не соответствует) заявке Заказчика.

3.4. тара, упаковка, маркировка соответствует (не соответствует) требованиям технических регламентов Таможенного союза, стандартов.

3.5. Обязательства по поставке товара в соответствии с заявкой Заказчика должны быть выполнены в срок _____, фактически выполнены _____.

4. Поставщик выполнил (не выполнил) обязательства по поставке товара (партии товара) в соответствии с требованиями Договора поставки № _____ от «__»__ 20__ г

5.прием осуществлен приемочной комиссией:

1. _____ Ботвинова Ю.А.
2. _____ Шестакова А.Н.
3. _____ Дудина Н.М.
4. _____ Попова Л.И.
5. _____ Чубарых В.А.

Акт приема - передачи товара

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад х. Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице заведующего Ботвиновой Юлии Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны

_____ именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице

_____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № _____ от «__» _____ 20__ г., (далее - Контракт) «Поставщик» осуществил поставку, а «Заказчик» осуществил приемку следующего товара:

№ п/п	Наименование товара Товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии)	Характеристика товара (конкретные показатели)	Ед.изм.	Количество	Наименование страны происхождения товара	Цена за ед.в руб. с учетом НДС (в случае, если НДС предусмотрен)	Сумма в руб. с учетом НДС (в случае, если НДС предусмотрен)
					Итого:		

2. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Контракта Заказчиком проведена экспертиза своими силами и/или с привлечением экспертов, экспертных организаций (с оформлением экспертного заключения).

3. Приемка осуществлялась уполномоченным представителем Заказчика и/или приемочной комиссией с оформлением Акта приема товара.

4. Качество товара соответствует (не соответствует) требованиям Контракта № _____ от «__» _____ 20__ г.

5. Недостатки товара не выявлены (выявлены)

6. Обязательства по поставке товара в соответствии с требованиями Контракта должны быть выполнены в срок _____, фактически выполнены _____.

7. Поставщик выполнил (не выполнил) обязательства по поставке товара в соответствии с требованиями Контракта № _____ от «__» _____ 20__ г.

4. Подписи сторон:

Заказчик:
_____ Ботвинова Ю.А.
(подпись) МП

Поставщик:
_____/_____
(подпись) МП / (ФИО)

Заключение экспертизы
силами Заказчика результатов исполнения контракта
МБДОУ «Детский сад х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области»

« ____ » _____ 20__ год

Мы, приемочная комиссия для приемки поставленного товара, результатов отдельного исполнения контракта при осуществлении закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд заказчика в составе: председателя приемочной комиссии Ботвиновой Ю.А. – заведующего, секретаря приемочной комиссии Шестаковой А.Н., завхоза, членов приемочной комиссии: Дудиной Н.М. – повара, Поповой Л.И. – младшего воспитателя, Чубарых В.А. – младшего воспитателя, изучив представленный поставщиком _____, результаты исполнения контракта № ____ от « ____ » _____ 20__ года, пришли к выводу о соответствии результатов условиям контракта по следующим критериям: фактическое качество поставленного товара соответствует требованиям контракта. Товар полностью соответствует заявленным требованиям заказчика.

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____

(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

На основании вышеизложенного рекомендуем принять результаты исполнения по контракту.

Председатель приемочной комиссии _____ /Ботвинова Ю.А./

Член приемочной комиссии – секретарь _____ /Шестакова А.Н./

Член приемочной комиссии _____ /Дудина Н.М./

Член приемочной комиссии _____ /Попова Л.И./

Член приемочной комиссии _____ /Чубарых В.А./

Пропущено, пропущено и

Списание перечислено на 4 листах

Заместитель МЕНТОУ «Иркутск с/х. Мособлсоюз»

М.И. Мухоморова
М.И. Мухоморова

